

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара

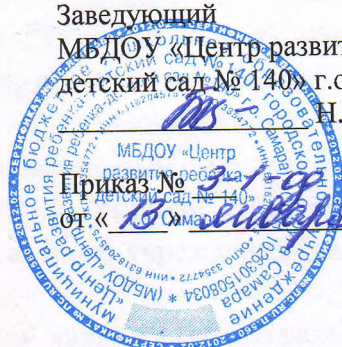
РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: mdoucr140@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 140» г.о. Самара
Протокол № 1
от « 13 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 140» г.о. Самара
Н.И. Барсукова
Приказ № 31
от « 13 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Барсукова
Н.И.

Подписан: Барсукова Н.И.
DN: cn=RU, o="МБДОУ ""Центр
развития ребенка - детский сад
№140"" г.о. Самара",
cn=Барсукова Н.И.,
e=doc140@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение:
00e5a2e6e4f8b2bb
Дата: 2022.03.23 15:30:01+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 140» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения и регламентирует деятельность Совета Бюджетного учреждения (далее – Совет Бюджетного учреждения).

1.1. Совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения и реализует полномочия, определенные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников ДОУ, избранные на Общем собрании коллектива, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на Общем родительском собрании.

1.3. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Бюджетного учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

1.4. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

1.5. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех его работников. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

1.6. Каждый работник Бюджетного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия может являться членом Совета Бюджетного учреждения.

1.7. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех его работников.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения

Главной задачей Совета Бюджетного учреждения является:

- соблюдение и выполнение Бюджетным учреждением Уставных обязательств перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Бюджетного учреждения .

3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

3.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.

3.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения.

3.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития и профессионального роста педагогов.

3.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.

3.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетного учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

3.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Права Совета Бюджетного учреждения

4.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета Бюджетного учреждения, в том числе, в порядке контроля реализации решений Совета Бюджетного учреждения;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении на заседания других коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением.

4.2. Совет Бюджетного учреждения может согласовывать:

- ежегодный отчет о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте Бюджетного учреждения;

- локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, затрагивающие права обучающихся (воспитанников) и работников Бюджетного учреждения.

5. Организация управления Совета Бюджетного учреждения

5.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании коллектива, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на Общем родительском собрании. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

5.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который:

- организует деятельность Совета Бюджетного учреждения;
- информирует членов Совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета Бюджетного учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Бюджетного учреждения.

5.3. На заседание Совета Бюджетного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Совет Бюджетного учреждения работает по утвержденному плану. Совет Бюджетного учреждения собираются не реже двух раз в год.

5.5. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения.

5.4. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на Общем собрании трудового коллектива, на Общем родительском собрании.

5.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников Бюджетного учреждения.

6. Взаимосвязи Совета Бюджетного учреждения

6.1. Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения через:

- участие представителей Совета Бюджетного учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета Родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Бюджетного учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Родителей.

7. Ответственность Совета Бюджетного учреждения

7.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

8.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета Бюджетного учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения и хранятся 3 года.